

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию воспитанников № 134

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете МАДОУ № 134  
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 134  
*Т.Г. Рыбакова*  
Приказ № 36 от 28.08.2023 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении и использовании внебюджетных средств

2023 г

## 1. Общие положения

Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее – Положение) основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Закон 223-ФЗ), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, Устава Учреждения.

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с расходованием внебюджетных средств для нужд заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 134 (далее – Учреждение) в товарах, работах, услугах, с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечение целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечение информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении,

осуществляющих расходование внебюджетных средств;

1.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, полученные Учреждением в результате:

- выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции Учреждения;
- оказания образовательных услуг и реализации образовательных программ.

1.3. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

## 2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Платные образовательные услуги регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.5. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.6. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.

2.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

### **3. Расходование внебюджетных средств**

3.1. Расходование внебюджетных средств регламентируется Положением «О закупках Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 134».

3.2. Внебюджетные средства направляются на:

- заработную плату сотрудников;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- выполнения предписаний контролирующих органов;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного, медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений Учреждения;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;
- обучение на курсах повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- выплату вознаграждений заведующему МАДОУ, педагогам, организатору дополнительных услуг и привлеченным лицам не более двух раз в год (в конце первого полугодия и в конце второго полугодия).

3.3. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

3.4. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с уставными целями, планом финансовой - хозяйственной деятельности.

### **4. Контроль за расходованием внебюджетных средств**

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий Совет Учреждения.

4.2. Управляющий Совет Учреждения контролирует рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения. Управляющий Совет Учреждения в начале учебного года на первом заседании избирает ревизионную комиссию в составе трех человек из числа своих членов. Ревизионная комиссия Учреждения осуществляет контроль внебюджетных средств два раза в год в январе и июне месяце, с составлением акта проверки и докладом на родительском собрании Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждения отчитывается, предоставляя отчет о расходовании внебюджетных средств два раза в год.

4.4. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114419

Владелец Коваленко Юлия Яковлевна

Действителен с 17.04.2025 по 17.04.2026