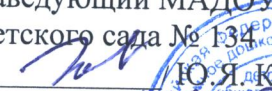


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 134

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

детского сада № 134

 Ю.Я.Коваленко

Приказ № 142-000

«25» ноября 2025г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников № 134**

Екатеринбург, 2025

1. Пункт 2.9. читать в следующей редакции

«2.9. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации); для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)».

2. Пункт 2.20. читать в следующей редакции:

« 2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями законными представителями) ребенка документы:

- заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение;
- договор об образовании, дополнительные соглашения (при наличии);
- копия приказа на зачисление;
- уведомление;
- копия Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «О направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- копия поименного списка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителя (заявителя) (законного представителя) ребенка (Приложение № 11);
- согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте Учреждения, в «ВКонтакте» и в других мессенджерах (Приложение № 12);
- копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- другие заявления родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– Для иностранных граждан:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

– расписка в получении документов для приема ребенка в Учреждение».

3. Приложение 2 читать в следующей редакции

Приложение № 2

Уведомление

для родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименный список для получения образования по программам дошкольного образования (для иностранных граждан)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уважаемые родители (законные представители) _____

ФИО, дата рождения

Ваш ребенок включен в поименный список детей для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в МАДОУ-детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников №134, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, улица Ломоносова, дом № 65, контактный телефон ДОО: 8 (343) 320 85 28

Для заключения договора об образовании Вам необходимо в срок до _____

предоставить руководителю ДОО или иному ответственному лицу в ДОО за прием документов, следующие документы:

- заявление о приеме в МДОО;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

В случае, если указанные документы не будут предоставлены в установленный срок, направление в ДОО будет аннулировано, заявление в информационной системе будет иметь статус «неактивно».

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо уведомить об этом руководителя ДОО и обратиться с заявлением о смене ДОО в управление образования района или в многофункциональный центр в срок до _____.

Дни и часы приема родителей (законных представителей): _____.

С уважением, заведующий _____ / _____ /

Один экземпляр уведомления получил на руки: _____

Дата: _____

Телефон: _____, e-mail: _____

Уведомление
для родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименный список для
получения образования по программам дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уважаемые родители (законные представители) _____

ФИО, дата рождения

Ваш ребенок включен в поименный список детей для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ-детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников №134, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, улица Ломоносова, дом № 65, контактный телефон ДОО: 8 (343) 320 85 28

Для заключения договора об образовании Вам необходимо в срок до _____ предоставить руководителю ДОО или иному ответственному лицу в ДОО за прием документов, следующие документы:

- заявление о приеме в МДОО;
- документ, подтверждающий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

В случае, если указанные документы не будут предоставлены в установленный срок, направление в ДОО будет аннулировано, заявление в информационной системе будет иметь статус «неактивно».

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо уведомить об этом руководителя ДОО и обратиться с заявлением о смене ДОО в управление образования района или в многофункциональный центр в срок до _____.

Дни и часы приема родителей (законных представителей): _____.

С уважением, заведующий _____ / _____ /

Один экземпляр уведомления получил на руки: _____
Дата: _____

Телефон: _____, e-mail: _____

4. Приложение 7 читать в следующей редакции

Приложение № 7

Расписка о предоставленных документах для зачисления
в МАДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 134

Должностное лицо _____
(должность, ФИО)

приняла документы для приема обучающегося (воспитанника)

(ФИО ребенка, дата рождения)

в МАДОУ – детский сад № 134 от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: г. Екатеринбург _____

№ п/п	Наименование документа	Количество документов / листов	Отметка о наличии
1.	Заявление о зачислении ребенка в ДОО		
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)		
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)		
4.	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории		
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
6.	Другие документы (указать какие в соответствии с настоящими Правилами):		

Регистрационный № заявления _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Дата подачи документов _____ 20 _____ г.

Документы сдал: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Второй экземпляр получен на руки _____

**Расписка о предоставленных документах для зачисления
в МАДОУ – детский сад № 134 (для иностранных граждан)**

Должностное лицо _____
(должность, ФИО)

приняла документы для приема обучающегося (воспитанника)

(ФИО ребенка, дата рождения)

в МАДОУ – детский сад № 134 от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: г. Екатеринбург _____

№ п/п	Наименование документа	Количество документов / листов	Отметка о наличии
1.	Заявление о зачислении ребенка в ДОО		
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)		
3.	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);		
4.	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид		

	на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
5.	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства		
6.	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);		
7.	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).		
8.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
9.	Другие документы (указать какие в соответствии с настоящими Правилами):		

Регистрационный № заявления _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Дата подачи документов _____ 20__ г.

Документы сдал: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Второй экземпляр получен на руки _____

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 134
Протокол № 10 «25» 11 2025 г.