

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ - детский сад

общеразвивающего вида № 134

Протокол №4 от 25.04.2022г.

Утверждено:

приказ от «25» апреля 2022г. № 26

заведующий МАДОУ - детский сад

общеразвивающего вида № 134

Т.Г.Рыбакова



Порядок приема

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 134**

г. Екатеринбург, 2022

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Минпросвещения России №236 от 15.05.2020г. и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 134 (далее -Учреждение) , осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)¹.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Орджоникидзевского района.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящем Порядке, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»².

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждение;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных

услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка оповещают Учреждение об

индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме (приложение 1) в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)³ с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после

издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело (приложение 3), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Регистр. № _____ от _____
Дата и номер регистрации заявления

Заведующему МАДОУ №134
Рыбаковой Т.Г.

Ивановой Марьи Ивановны

Паспорт _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) Иванова Петра Андреевича
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
13 сентября 20 г.р., Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
(реквизиты Свидетельства о рождении)
г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, д. 00, кв. 00
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте с 3 до 4 лет
(в порядке перевода из ДОО № _____)

Дата приема на обучение: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) - _____

МАТЬ: Иванова Мария Ивановна

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

0000@mail.ru, телефон 8900-000-00-00

(адрес электронной почты, контактный телефон)

ОТЕЦ: Иванов Андрей Иванович

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

0000@mail.ru, телефон 8900-000-00-00

(адрес электронной почты, контактный телефон)

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ БРАТЬЕВ И(ИЛИ) СЕСТЕР, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОДНОЙ СЕМЬЕ И ИМЕЮЩИХ ОБЩЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ФИО)

1. _____
2. _____
3. _____

Выбираю режим пребывания ребенка:

- Режим кратковременного пребывания (до 4-х часов)
- Режим пребывания 10,5 часов

Выбираю язык образования своего ребенка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: русский _____:

Обучение

- по основной программе дошкольного образования
- по адаптированной программе дошкольного образования

_____ / _____
 Дата _____ подпись/ расшифровка _____
 С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Постановлением о закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

00.00.20

(дата)

(подпись)

М. И. Иванова

(И.О. Фамилия)

Я, _____ Иванова _____ Марья _____ Ивановна _____,
 даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

00.00.20

(дата)

(подпись)

М. И. Иванова

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

Расписка

в получении документов для приема ребенка в МАДОУ № 134
 Заведующий МАДОУ № 134 Т.Г.Рыбакова приняла документы для приема ребенка

_____ от _____,
 ФИО ребенка _____ ФИО родителя _____
 проживающ _____ по адресу: ул. _____

№	Наименование документа	Оригинал	Копия
1	Заявление на зачисление, заявление на обработку перс. данных родителей (законных представителей) и ребенка	*	
2	документы: -документ, удостоверяющий личность -Свидетельство о рождении - документ о, подтверждающий установление опеки (при необходимости) -Документ о проживании на закрепленной территории -документ, подтверждающий право на пребывания в РФ(для иностранных граждан)		
3	Другие документы (указать какие):		*

	Заключение ТПМПК		
--	------------------	--	--

Регистрационный номер заявления _____ от _____.

Дата выдачи: _____

Документы сдал: _____ / _____

Ф.И.О. подпись

Документы принял: _____ /Т.Г.Рыбакова

Ф.И.О. подпись

М.П.

Приложение 3

Личное дело

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение;
- договор об образовании, дополнительные соглашения (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия приказа о зачислении;
- уведомление;
- копия поименного списка;
- расписка в получении документов для приема ребенка в детский сад;
- согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте Учреждения;
- другие заявления родителей (законных представителей);
- копия заключения центральной или территориальной психолого- медико – педагогической комиссии (при наличии).

Копии документов:

- документ, удостоверяющий личность
- свидетельство о рождении
- документ о, подтверждающий установление опеки(при необходимости)
- документ о проживании на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право на пребывания в РФ(для иностранных граждан)

