

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ - детский сад

общеразвивающего вида № 134

Протокол №4 от 15.05.2020г.

Утверждено:

приказ от «15» мая 2020г. № 26

заведующий МАДОУ - детский сад  
общеразвивающего вида № 134

 Т.Г.Рыбакова

ПОДПИСЬ



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию воспитанников № 134**

г. Екатеринбург, 2020

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 134 (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»; (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.01.2018 года № 123)

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 28.04.2020 года № 804);

- Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, утвержденным Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 № 965/46/36;

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 134 (далее МАДОУ).

2. Правила приема обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ обеспечивают также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ размещает Постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации,

реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

8. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- б) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ медицинское заключение<sup>10</sup>.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование предоставления иных документов для приема в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 2)

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>11</sup> с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказ о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (Приложение 3).

16. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

17. Срок действия данных Правил не ограничен.

Приложение 1

Регистр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Дата и номер регистрации заявления

Заведующему МАДОУ №134  
Рыбаковой Т.Г.

Ивановой Марьи Ивановны

Паспорт \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) полностью

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
Иванова Петра Андреевича  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

13 сентября 2014г.р., Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(реквизиты Свидетельства о рождении)

г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, д. 00, кв. 00

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте с 3 до 4 лет  
(в порядке перевода из ДОО № \_\_\_\_\_)

Дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:**

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) - \_\_\_\_\_

**МАТЬ:** Иванова Марья Ивановна  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
0000@mail.ru, телефон 8900-000-00-00  
(адрес электронной почты, контактный телефон)

**ОТЕЦ:** Иванов Андрей Иванович  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
0000@mail.ru, телефон 8900-000-00-00  
(адрес электронной почты, контактный телефон)

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ БРАТЬЕВ И(ИЛИ) СЕСТЕР, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОДНОЙ СЕМЬЕ И ИМЕЮЩИХ ОБЩЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ФИО)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Выбираю режим пребывания ребенка:**

- Режим кратковременного пребывания (до 4-х часов)
- Режим пребывания 10,5 часов

**Выбираю язык образования своего ребенка** из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: русский \_\_\_\_\_:

Обучение

- по основной программе дошкольного образования
- по адаптированной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата подпись/ расшифровка

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Постановлением о закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

00.00.2020 \_\_\_\_\_ М. И. Иванова  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Я, Иванова Марья Ивановна,  
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

00.00.2020 \_\_\_\_\_ М. И. Иванова  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2

**Расписка**

**в получении документов для приема ребенка в МАДОУ № 134**  
Заведующий МАДОУ № 134 Т.Г.Рыбакова приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
ФИО ребенка ФИО родителя

проживающ\_\_ по адресу: ул. \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Оригинал	Копия
1	Заявление на зачисление, заявление на обработку перс. данных родителей (законных представителей) и ребенка	*	
2	Медицинское заключение	*	
3	документы: -документ, удостоверяющий личность -Свидетельство о рождении - документ о, подтверждающий установление опеки (при необходимости) -Документ о проживании на закрепленной территории -документ, подтверждающий право на пребывания в РФ(для иностранных граждан)		
4	Другие документы (указать какие): Заключение ТПМПК		*

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Документы принял: \_\_\_\_\_ /Т.Г.Рыбакова

Ф.И.О. подпись

**М.П.**

Приложение 3

#### Личное дело

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение;
- договор об образовании, дополнительные соглашения (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия приказа о зачислении;
- уведомление;
- копия поименного списка;
- расписка в получении документов для приема ребенка в детский сад;
- согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте Учреждения;
- другие заявления родителей (законных представителей);
- копия заключения центральной или территориальной психолого- медико – педагогической комиссии (при наличии).

Копии документов:

-документ, удостоверяющий личность



-Свидетельство о рождении

- документ о, подтверждающий установление опеки(при необходимости)

-Документ о проживании на закрепленной территории

--документ, подтверждающий право на пребывания в РФ(для иностранных граждан)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Рыбакова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023