**1.**     **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.    Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 « Об образовании» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 134 (далее – Учреждение).

1.2.   Совет Учреждения ( далее так же или Совет) является формой управления Учреждения, обеспечивающей государственно – общественный характер управления.

1.3.    Совет является выборным представительным органом Учреждения и осуществляет Общее руководство Учреждением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2.**  **ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Совет Учреждения:

* определяет основные направления развития Учреждения;
* согласовывает Образовательную программу Учреждения, Программу развития Учреждения (по представлению заведующего);
* согласовывает типовой проект договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
* повышает эффективность финансово – хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;
* содействует совершенствованию материально – технической базы помещений, благоустройству территории Учреждения;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
* рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетентности Совета Учреждения в соответствие с Положением о Совете Учреждения;
* участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.2.     В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

1)         вынесение на рассмотрение заведующего Учреждения вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

2)         обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

2.3.    Совет может вносить заведующему Учреждения предложения в части:

1)         материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;

2)         создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

2.4.    Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5.    Совет участвует в подготовке ежегодного публичного доклада, принимает и направляет его на утверждение заведующего Учреждением.

2.6.    Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

**3.**     **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА**

3.1.  Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета также входит заведующий Учреждения и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом воздействовать на развитие Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.2. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения:

* не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают Учреждения;
* заведующий Учреждения может быть членом Совета Учреждения по должности от работников.

3.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.4. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

**4.**     **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1**.** Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета Учреждения.

4.2. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам Совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.

4.3. Заседания Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решение на заседании Совета Учреждения принимается большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Совет Учреждения может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решений возражает хотя бы один член Совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, Программа развития Учреждения, выборы председателя Совета Учреждения.

4.6. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

**5.**     **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА Учреждения**

5.1.    Совет Учреждения имеет следующие права:

1)         требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

2)         рекомендовать заведующему Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы;

3)         направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждения на заседания Педагогического совета учреждения, методических объединений, Родительского комитета;

4)         заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов управления участников образовательного процесса.

5.2.   Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3.   Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4.   Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5.   Совет несет ответственность за:

1)         выполнение плана своей работы;

2)         соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

3)         компетентность принимаемых решений;

4)         развитие принципов самоуправления в Учреждении;

5)         упрочение общественного признания деятельности Учреждения ;

6)         за достоверность публичного доклада.

**6.**     **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.2. Протокол заседания Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета постранично нумеруются, прошнуровываются, включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

**7.**     **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1.   Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом и не должно противоречить ему.

7.2.   В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Профсоюзным комитетом, принятия Педагогическим советом Учреждения и утверждения заведующего.

7.4.    Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Положение о Совете Учреждения принято Педагогическим советом Учреждения  протокол № 4 от 28.03.2013г. |

