



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в
Свердловской области

620004 г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, а/я 61
тел: (343) 262-65-30 факс: (343) 262-56-05
E-mail: gitso@r66.ru

24.09.2013 № 10-4671-13-ЗП

На № _____ от _____

Запрос на предоставление документов и
информации

Заведующей
МБДОУ «Детский сад № 134»

г. Екатеринбург,
ул. Ломоносова, 65

В целях полного и всестороннего рассмотрения обращения, руководствуясь ст. 357 ТК РФ, прошу подготовить заверенные надлежащим образом копии документов, согласно перечню, указанному в п.11 Распоряжения от 10.09.2013 № 7-3824-ОБ/51/117/1, необходимые для проведения выездной проверки в Вашей организации, которая состоится **25.09.2013 с 11 часов 00 минут** по адресу: ул. Ломоносова, д. 65, г. Екатеринбург.

Одновременно разъясняю, что согласно ч.1ст. 19.4.1 КоАП РФ неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) - влечет предупреждение или наложение административного штрафа. В соответствии со ст.19.7 КоАП РФ, непредставление или несвоевременное представление должностному лицу сведений, представление которых предусмотрено законом, влечёт наложение административного штрафа.

Также, руководствуясь абз. 3 ч. 1 ст. 357 Трудового кодекса Российской Федерации прошу Вас подготовить на вышеуказанную выездную проверку информацию об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике» (далее – Указа от 07.05.2012 № 597), в том числе копии следующих документов:

1. Положения об оплате труда, иных локальных нормативных актов, отражающих мероприятия, обеспечивающие исполнение Указа от 07.05.2012 № 597, в том числе надлежаще заверенную копию разработанной, в соответствии с Распоряжением Правительства РФ №2599-р от 28.12.2012г., «Дорожной карты», в случае ее отсутствия в объяснении указать причину.
2. Письменное пояснение работодателя по вопросу **увеличения (снижения)** размера заработной платы **работников учреждения за 2012–2013гг. (принять** **увеличения (снижения), принять меры по вопросу выделения средств на**

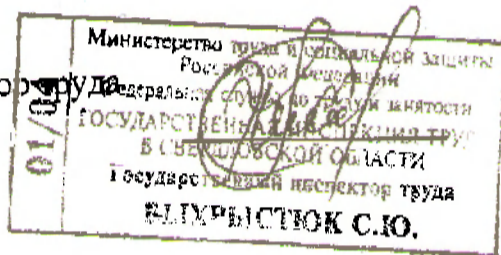
Исполнитель: Выхрыстюк С. Ю.
тел. (343) 262-68-10

Дело №7-3824-13-ОБ/51/117

- оплату труда);
3. Вместе с запрашиваемой информацией и документами необходимо заполнить и выслать таблицу (Приложение №1).

Приложение: Распоряжение (приказ) от 10.09.2013 г. на 2 л.;
Таблица (в соответствии с Указом от 07.05.2012 № 597),
разъяснения – 2 л.;
Таблица мониторинга на 1 л.

Государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)



С. Ю. Выхристюк

Исполнитель: Выхристюк С. Ю.
тел. (343) 262-68-10

Дело №7-3824-13-ОБ/51/117



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Свердловской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "10" сентября 2013 г. №7-3824-13-ОБ/51/117/1

1. Провести проверку в отношении: МБДОУ "Детский сад № 134"
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: ул. Ломоносова, д. 65, г. Екатеринбург, обл. Свердловская, 620000
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:
Выхрыстюк Светлану Юрьевну, Государственного инспектора труда (по правовым вопросам)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: Не привлекать.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:
защиты прав и интересов работников, (в связи с рассмотрением обращения от
20.08.2013 № 7-3824-13-ОБ, О нарушении трудовых прав).

- При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:
надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "11" сентября 2013 г.

Проверку окончить не позднее

по "08" октября 2013 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ. Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года № 875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. направление запросов, получение и анализ документов, выезд на предприятие, оформление результатов проверки

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. № 354н)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- сведения об основном виде деятельности предприятия (ОКВЭД);
- справку о численности работников организации;
- копия штатного расписания;
- копия правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда;
- копия трудовых договоров работников выборочно по запросу;
- копия документов по начислению и выплате заработной платы (расчетные листки) за 2013 выборочно по запросу;
- справка о наличии/отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками.

И.о. заместителя руководителя государственной инспекции труда Свердловской области
Крохалев С.Ф.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, электронная почта)

Выхрыстюк Светлана Юрьевна Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Сведения о реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях Свердловской области Уральского федерального округа

№ п/п	Наименование организации	Категории работников	Средне списочная численность			Средняя з/пл. по категориям работников			Установленный уровень по оплате на 2013 г. (из «Дорожной карты»)	Прогнозное значение з/платы на конец года (руб)
			В 1 квартале	В 2 квартале	В 3 квартале	В 1 квартале	В 2 квартале	В 3 квартале		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Наименование должности)

Подпись /М.П.

(Ф.И.О. руководитель организации/учреждения)

149-10 102 Кашу... 2013

Сведения о результатах проводимого государственными инспекциями труда мониторинга исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 по состоянию на 3 сентября 2013 года

№ п/п	Наименование учреждения, в котором проводится мониторинг (структура)	Среднемесячная численность по категориям работников	Средняя заработная плата работников (руб.)	Средняя стоимость на одного работника на 01.01.2013 (процента)	Средняя сумма выплат в пользу работников (руб.)	Среднемесячная сумма выплат в пользу работников (руб.)	Увеличение (или уменьшение) показателя на дату проведения мониторинга, %	Темп роста показателя на дату проведения мониторинга, %	Процент выполнения плана на дату проведения мониторинга, %	Дополнительные сведения
НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ										
Зарубежничество										
1		всего средний младший мощный магистровый								
Образование										
Дополнительные сведения по субъектам										
1		подготовительные работники								
2		педагогические работники								
Образование в учреждениях общего образования										
1		педагогические работники								
2		педагогические работники								
Учреждения дошкольного образования детей										
1		педагогические работники								

Разъяснения по заполнению таблицы:

1. В столбец №3 «Категории работников».

Указываются категории работников в соответствии с нижеприведенном порядком.

А) Работники здравоохранения:

- Врачи;
- Средний персонал;
- Младший персонал.

Б) Работники дошкольных образовательных учреждений:

- Педагогических работников.

В) Работники образовательных учреждений общего образования:

- Педагоги.

Г) Работники образовательных учреждений дополнительного образования детей:

- Преподаватели.

Д) Работники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования:

- Преподаватели и мастера.

Е) Работники Культуры:

- Работники.